

江苏科技大学文件

江科大校〔2017〕140号

关于印发《江苏科技大学危险源管理办法 (试行)》的通知

各部门：

现将《江苏科技大学危险源管理办法（试行）》印发给你们，
请遵照执行。

江苏科技大学

2017年6月22日

江苏科技大学危险源管理办法

(试行)

为了辨识学校范围内工作场所的危险源,对其进行科学评价和管控,保障学校教学、科研、生产、校园生活等活动安全平稳运行,依据《中华人民共和国安全生产法》及其它相关法律、法规,结合学校实际,特制定本办法。

第一条 危险源是指可能导致死亡、伤害、职业病、财产损失、工作环境破坏或这些情况组合的根源或状态。

第二条 危险源安全管理职责

安全生产工作领导小组负责建立健全学校危险源管理制度,监督管理各部门危险源辨识、风险评价及风险控制工作,审定重大及重要危险源,对重大及重要危险源负有监督、检查和上报的职责。

安全生产职能部门在各自归口职责范围内对各部门危险源管理工作进行业务指导、监督和检查。

各部门是危险源管理的责任主体,负责组织实施本部门危险源的辨识,风险评价和风险控制等工作,对重大及重要危险源实施控制管理和上报。各部门主要负责人对本部门危险源安全管理工作负责。

教职员对本岗位所涉及的危险源进行辨识,并掌握控制方法。

第三条 危险源的辨识、评价要求

1. 危险源的辨识、评价要充分全面，应涵盖教学、科研、生产和校园生活等活动中的所有危险（害）因素。

2. 要考虑过去、现在和将来三个时态和正常、异常、紧急三种状态。

其中：过去时态是指过去的工作活动和系统或设备等安全控制状态及发生过的人身伤害事故和未遂事故；现在时态是指工作活动和系统或设备等现在维护、改进、报废的安全状态；将来时态是指可以预见的未来工作活动、系统、设备等即将产生的安全状态。

第四条 危险源辨识、评价的方法

1. 危险源辨识

（1）按事故和职业危害的直接原因进行分类，根据 GB/T13816-92《生产过程危险和危害因素分类与代码》的规定，将生产过程中的危险（害）因素分为六类：物理性危险（害）；化学性危险（害）；生物性危险（害）；心理（生理）危险（害）；行为性危险（害）；其他危险（害）。

（2）参照事故类别和职业病类别进行分类

按 GB6441-86《企业伤亡事故分类》有以下 14 类危害类型：物体打击；车辆伤害；机械伤害；起重伤害；触电伤害；淹溺伤害；灼烫伤害；火灾伤害；高处坠落；坍塌伤害；锅炉爆炸；容器爆炸；中毒和窒息；其他伤害。

参照卫生部，原劳动部、总工会等颁发的《职业病范围和职

业病患者处理办法的规定》将危害因素分为：生产性粉尘、毒物、噪声与振动、高温、低温、辐射（电离辐射、非电离辐射），其他危害因素 7 类。

2. 危险源评价

危险源的风险评价，采用“工作条件危险性评价法”（LEC 法），详见附件 1。根据危险指数判定危险等级，确定重大危险源和重要危险源：

危险指数 ≥ 320 ，为 A 级；

$160 \leq$ 危险指数 < 320 ，为 B 级；

$70 \leq$ 危险指数 < 160 ，为 C 级；

$20 \leq$ 危险指数 < 70 ，为 D 级；

危险指数 < 20 ，不列入等级。

A 级为重大危险源，B 级、C 级为重要危险源，D 级为一般危险源。

第五条 危险源辨识评价管理程序

1. 由科室、教研室、实验室（班组）等基层组织按岗位采用“工作条件危险性评价法”和直观经验相结合的方法进行本科室、系（班组）各岗位危险因素辨识，填写《危险源辨识与风险评价表》（见附件 2），进行汇总归类和分级，确定危险源，讨论控制措施，并上报。

2. 各部门在基层组织辨识、评价的基础上，汇总本部门危险源清单，并初步确定重大危险源和重要危险源清单，经由部门领

导审核，报学校安全生产工作领导小组办公室（简称安全办）审定并公布。

第六条 危险源的风险控制

1. 风险控制措施应首先考虑消除风险，其次考虑降低风险（降低风险概率，降低伤害潜在的严重程度），将使用个体防护措施作为最后的手段。

2. 重大危险源的风险控制

(1) 重大危险源实行学校、部门、科室三级控制管理。

(2) 重大危险源所在部门要分析原因，按照相关安全生产的法律法规的要求，实施纠正及预防措施，编制应急预案并组织演练；对于存在技术与资金困难的，由学校安排整改；对危及人身安全的，必须立即上报，由学校确定整改方案，在整改完成期间停止使用或采取隔离防范措施。

(3) 安全办和所在单位分别建立重大危险源台帐，安全办按规定定期上报。

(4) 安全办定期对重大危险源进行安全评估。

(5) 安全生产职能部门每半年检查一次，所在部门领导每月检查一次，科室（系）负责人每周检查一次，相关岗位人员每天检查一次，形成详细的原始记录并登记建档。

2. 重要危险源的风险控制

(1) 重要危险源实行部门、科室二级控制管理。

(2) 部门制定重要危险源风险控制目标和管理方案，建立台

帐，制定相应的应急预案和现场处置方案并定期组织演练。

(3) 部门领导对重要危险源每两月检查一次，科室负责人每月检查一次，相关岗位人员每周检查一次，形成详细的原始记录并登记建档。

(4) 部门定期对重要危险源的设备设施进行维护保养；定期组织重要危险源操作人员进行操作技能、安全知识培训。

3. 一般危险源的风险控制

一般危险源由科室进行风险控制，做好检查、记录、建档等工作。

4. 危险源辨识和评价采取动态机制，所在部门每年一次对危险源辨识和风险评估进行效果检查和评审，并据情况进行完善。

5. 危险源检查人员应认真填写检查记录（见附件3），对于检查中发现的问题和隐患，应采取防范措施并限期整改。

第七条 危险源的编号和标志

危险源编号：重大和重要危险源由学校统一编号；一般危险源由所在部门参照学校的编号原则进行编号。

危险源标志：部门必须设立重大和重要危险源标志牌并悬挂在醒目位置。标志牌上应明示名称、编号、等级、危害、责任人及注意事项（提示），详见附件4。

第八条 危险源的更新

学校（部门）每年至少应进行一次危险源的重新辨识和风险评估工作。

当发生下列情况时,应及时进行危险源的重新辨识与风险评价:

- (1) 法律、法规及相关政策发生变化;
- (2) 设备、设施、工艺等发生变化;
- (3) 工作场所、工作方式发生变化;
- (4) 新、改、扩建项目。

第九条 凡违反本办法的部门及个人,按照学校安全生产有关规定给予处罚。

第十条 本办法适用于学校工作和校园生活中所有危险源的辨识、风险评价及风险控制等管理。

第十一条 本办法自发布之日起施行,由学校安全生产工作领导小组办公室负责解释。

- 附件: 1. 风险评价方法 (LEC 法)
2. 危险源辨识与风险评价表
 3. 危险源检查记录表
 4. 危险源标志牌

附件 1 风险评价方法 (LEC 法)

风险评价公式： $D=L \times E \times C$

- L: 发生危险事件的可能性;
- E: 工作人员在危险环境下的状况;
- C: 事故的可能后果;
- D: 危险指数。

表 1 发生危险事件的可能性 (L)

L	分 数
完全预料到	10
相当可能	6
不经常, 但可能	3
意外, 很少可能	1
可以设想, 但极少可能	0.5
极不可能	0.2
实际上不可能	0.1

表 2 工作人员在危险环境中的状况 (E)

E	分 值
连续处在危险环境中	10
每天在有危险的环境中工作	6
每周一次在危险环境中工作	3
每月一次在危险环境中工作	2
每年一次在危险环境中工作	1
极难出现在危险环境中工作	0.5

表 3 事故的可能后果 (C)

现象	可能后果	分值
大灾难	多人死亡	100
灾难	数人死亡	40
非常严重	一人死亡	15
严重	严重致残	7
重大	手足伤残	6
较大	受伤较重	3
引人注目	轻伤	1

表 4 危险指数评价 (D)

D	评价	危险源等级
>320	极危险、不能继续作业	A
160-320	高度危险、需要立即整改	B
70-159	很危险、需要整改或高度关注	C
20-69	可能有危险、需要关注	D
<20		不定级

附件 2

危险源辨识与风险评价表

部门:

填表人:

填表日期:

No:

序号	工作活动	危险源	危险源类型	可能导致的事故	涉及 相关方	工作危险性评价				危险源 等级	控制措施	是否 受控	是否 合法
						L	E	C	D				

说明：危险源控制措施：a) 控制目标、指标、专项技术方案和管理方案；b) 管理程序、规章制度与安全操作规程；c) 对已有的一般控制措施的改进；
d) 针对性的培训与教育；e) 现场监测、信息、报告、预警与报警；f) 应急预案；g) 监督与检查；h) 其他。

附件 3

危险源检查记录表

部门：

检查时间：

序号	危险源名称	危险源编号	检查情况	备注

检查人员签字：

附件 4

危险源标志牌

1. 危险源标志牌样式如下图所示：

	名称： _____
	编号： _____
	等级： _____
	危害： _____
	责任人： _____
注意（提示）： _____	

危险源标志牌（尺寸：500×650mm）

名称—危害部分称谓；

编号—危险源汉语拼音缩写代号；

危害—可能引起的事故危害；

责任者—危险部位单位负责人；

注意（提示）—注意事项或预防事故的主要措施。

2. 危险源标志牌的制作要求：

形状：左上角绘有一个警示标志；

尺寸：根据危险源特点而定；

颜色：不同级别的危险源用不同的颜色；

等级	背景色	对比色
A	红色	白色
B	绿色	白色
C	黄色	白色
D	白色	黑色